

## Pré-réserveation de salle

DEMANDEUR	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
CP :	Ville :
Téléphone :	
Courriel :	

MANIFESTATION	
Objet de la demande (mariage, anniversaire, baptême, réunion .....):	
Date de la manifestation :	
Nombre de participants :	
Heures de début :	Heures de fin :

Salle Louis de Funès				
Cellariens Associations hors commune	2 ème jour	Particulier et entreprise hors commune	2 ème jour	Caution
<input type="checkbox"/> 120 €	<input type="checkbox"/> 60 €	<input type="checkbox"/> 180 €	<input type="checkbox"/> 90 €	500 €
<b>Total :</b>				

Salle William Turner				
Cellariens Associations hors commune	2 ème jour	Particulier et entreprise hors commune	2 ème jour	Caution
<input type="checkbox"/> Bar 75 €	<input type="checkbox"/> 37,50 €	<input type="checkbox"/> Bar 90 €	<input type="checkbox"/> 45 €	500 €
<input type="checkbox"/> Salle 350 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €	<input type="checkbox"/> Salle 850 €	<input type="checkbox"/> 425 €	1 000 €
<input type="checkbox"/> Cuisine 100€	<input type="checkbox"/> 50,00 €	<input type="checkbox"/> Cuisine 160 €	<input type="checkbox"/> 80 €	500 €
<input type="checkbox"/> Bar / Salle 425 €	<input type="checkbox"/> 212,50 €	<input type="checkbox"/> Bar / Salle 940 €	<input type="checkbox"/> 470 €	1 000 €
<b>Total :</b>				

Salle Jacques Prévert				
Cellariens Associations hors commune	2 ème jour	Particulier et entreprise hors commune	2 ème jour	Caution
<input type="checkbox"/> 40 €	<input type="checkbox"/> 20 €	<input type="checkbox"/> 60 €	<input type="checkbox"/> 30 €	500 €
<b>Total :</b>				

Justificatifs	
Attestation d'assurance <input type="checkbox"/>	Compagnie et N° de police
Chèque de caution <input type="checkbox"/>	Banque et N° de chèque

J'ai bien pris connaissance du règlement intérieur	
OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

Après validation de la demande pour les particuliers, une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée avec la date et le genre de manifestation devra être déposée à l'accueil de la mairie avec un chèque de caution **obligatoirement quinze jours avant l'état des lieux entrant.**

**A tout moment la commune reste prioritaire de l'utilisation des salles, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

**Ces tarifs sont indiqués à titre d'information et réévalués tous les ans.**

**Les tarifs appliqués seront ceux en vigueur à la date de l'évènement et non ceux indiqués lors de la demande de réservation.**

Je soussigné ( e ), auteur de la demande :

- Certifie exact les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A :

Le :

Signature

( précédée de la mention "lu et approuvé)

Cadre réservé à l'administration	
Date de dépôt de la demande : Date de la validation :	Monsieur Philippe Morel, Le Maire
<b>Bon pour la facturation</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Un titre de paiement vous sera adressé par le Trésor Public d' Ancenis