

Identification du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Renseignements :

Nombre total de salarié :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles :

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE 2021
COVID - 19**

Nom de l'association :

Dans le cadre sanitaire actuel, la commune a pris la décision, à titre exceptionnel, d'évaluer les associations impactées directement par la crise sanitaire et de les aider dans la poursuite de leurs activités.

Ainsi, il vous est demandé de bien vouloir compléter ce dossier, afin qu'il soit étudié par la commission, avec évaluation de l'aide pouvant être accordée.

Un rendez-vous pourra vous être proposé par l'élue en charge de la vie associative, Sophie Ménoret pour compléter les informations.

Ce dossier est à retourner impérativement avant le lundi 20 septembre 2021 dernier délai pour être étudié en octobre 2021. Une deuxième session de financement aura lieu en novembre.

Impact de la crise sanitaire :

- Baisse ou arrêt d'activité
- Dépenses supplémentaires
- Pertes de recette
- Annulation ou report d'événement(s)
- Remboursement d'activités ou d'événements annulés auprès d'adhérents et usagers
- Autres, précisez

Aides Covid 19 sollicitées et/ou perçues

Fonds national de solidarité	Montant sollicité 2020	Montant perçu 2020
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet		
Août		
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		
Autres préciser		

Fonds national de solidarité	Montant sollicité 2021	Montant perçu 2021
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet		
Aout		
Septembre		
Autres préciser		

Subventions	Montant sollicité 2020	Montant perçu 2020
Préciser :		

Subventions	Montant sollicité 2021	Montant perçu 2021
Préciser :		

	Montant sollicité 2020	Montant perçu 2020	Montant sollicité 2021	Montant perçu 2021
Recours à des fonds propres				
Indemnisation assurance				
Dispositif chômage partiel				
Autre, préciser				

Taux d'endettement de l'association : %

Descriptif de votre demande de soutien exceptionnel

Montant sollicité :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services		Prestations de services	
Achats matières et fournitures		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 – services extérieurs		74 – subventions d'exploitation	
Locations		Etat	
Entretien et réparations			
Assurance		Région	
Documentation		Département	
62 – autres services extérieurs		Communes	
		VIF (indiquer le montant de la subvention de fonctionnement souhaité)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler)	
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – autres produits de gestion courante	
Autres charges		Cotisations	
65 – autres charges de gestion courante		Collecte	
66 – charges financières		76 – produits financiers	
67 – charges exceptionnelles		77 – produits exceptionnels	
68 – dotation aux amortissements		78 – reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Contributions volontaires			
86 – emplois des contributions volontaires en nature		87 – contributions volontaires en nature (1)	
Dons en nature		Prestations en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

- (1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que des méthodes d'enregistrement fiables

Engagement du/de la Président(e)

Je soussigné(e),

Président(e) de l'Association :

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis, et engage celle-ci à :

- Satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention ;
- Justifier de l'emploi des fonds accordés ;
- Produire les budgets, les comptes, le compte-rendu financier pour les subventions affectées ainsi que le compte-rendu d'activité ;
- Ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention attribuée ;
- Reverser à la commune les sommes non utilisées conformément à leur affectation.

Fait à

le

Le représentant