

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

Objet de l'association :

Sigle :

N° SIRET :

--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :
..... Code
postal : Ville :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : **Dernière modification** :

Numéro R.N.A. :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : **Prénom** : Dominique

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : **Prénom** :

Fonction :

Téléphone :

Courriel:

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjoint(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Nombre de membres dans le bureau :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Réunions statutaires				
Date de la dernière réunion				

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)

En CDI	En CDD

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

Nombre de bénévoles

ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

	Cellariens		Non Cellariens		TOTAL
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Enfants de 3 ans à 12 ans					
Jeunes de 12 à 18 ans					
Adultes					
Seniors (60 ans et +)					
Familles					
Autres					
Total					

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

	Cellariens	Non Cellariens
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...
Mise à disposition de locaux,			
Mise à disposition de matériel,			
Mise à disposition du minibus,			
Autres :			

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
État						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Commune						
Autres (à préciser)						

QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT

NOMBRE DE CDI (équivalent Temps plein)	NOMBRE DE CDD (équivalent Temps plein)	NOMBRE D'EMPLOIS AIDES (équivalent Temps plein)	NOMBRE D'INTERMITTENTS (équivalent Temps plein)	NOMBRE D'INTERMITTENTS FACTURES (équivalent Temps plein)	NOMBRE DE BENEVOLES ENCADRANT (équivalent Temps plein)

STRUCTURE ET DEVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE - LABELLISATION

FORMATION DES BENEVOLES*	FORMATION DES SALARIES*	ORGANISATION DE COMPETITIONS (nombre)	ORGANISATION DE COMPETITIONS (niveau)

*ANNUELLE EN NOMBRE D'HEURES

ECOLE DE SPORT – NIVEAU SPORTIF

OUI NON

Si oui, joindre le projet pédagogique et sportif

Nombre de jeunes inscrits :

Niveau sportif des équipes :

Sports collectifs : inscrire le nombre d'équipes évoluant à chaque niveau

Sports individuels : inscrire le nombre d'athlètes évoluant à chaque niveau

	Equipes	Athlètes	Niveau
National			
Régional			
Départemental			

IMPLICATION DANS LA VIE COMMUNALE

Manifestations

L'association organise-t-elle des manifestations sportives

OUI

NON

Si oui, préciser l'intitulé de ces manifestations et la date approximative

Productions

L'association organise-t-elle des concerts, représentations théâtrales

OUI

NON

Si oui, préciser l'intitulé de ces productions et la date approximative

BUDGET¹ PREVISIONNEL L'ASSOCIATION (du. ... / ... / 2021 au ... / ... / 2021)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1 ^{ère} page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres Services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux) :	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

PROJET N° 1 – DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET OU PAUSE MERIDIENNE

COMPLÉTER UN FORMULAIRE PAR PROJET

INTITULE :

DATES :

MONTANT DEMANDE :

La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande représente % du total des produits du projet

OBJECTIFS :

DESCRIPTION :

BENEFICIAIRES :

PROJET N° 1 - BUDGET

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation 2		
			État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1 ^{ère} page		
61 - Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil(s) Régional(aux) :		
Documentation					
62 - Autres Services extérieurs			Conseil(s) Départemental(aux) :		
Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Services bancaires, autres...					
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
64 - Charges de personnel			Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante		
			Cotisations		
			Dons manuels - Mécénat		
66 - Charges financières			76 – Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 3					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
860 – Secours en nature			870 – Bénévolat		
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services			871 – Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 – Personnel bénévole			875 – Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

PROJET N° 2 – DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET OU PAUSE MERIDIENNE

COMPLÉTER UN FORMULAIRE PAR PROJET

INTITULE :

DATES :

MONTANT DEMANDE :

La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande représente % du total des produits du projet

OBJECTIFS :

DESCRIPTION :

BENEFICIAIRES :

PROJET N° 2 - BUDGET

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation 2		
			État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1 ^{ère} page		
61 - Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil(s) Régional(aux) :		
Documentation					
62 - Autres Services extérieurs			Conseil(s) Départemental(aux) :		
Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Services bancaires, autres...					
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
64 - Charges de personnel			Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante		
			Cotisations		
			Dons manuels - Mécénat		
66 - Charges financières			76 – Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 3					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
860 – Secours en nature			870 – Bénévolat		
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services			871 – Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 – Personnel bénévole			875 – Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

BILAN QUALITATIF DE L'ACTION REALISEE EN 2020 POUR UN PROJET OU PAUSE MERIDIENNE

COMPLÉTER UN FORMULAIRE PAR PROJET

DESCRIPTION PRECISE DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION :

DATES :

LIEU(X) DE L'ACTION :

NOMBRE APPROXIMATIF DE PERSONNES BENEFICIAIRES (PAR TYPE DE PUBLIC) :

LES OBJECTIFS DE L'ACTION ONT-ILS ÉTÉ ATTEINTS AU REGARD DES INDICATEURS UTILISES :

COMPTE RENDU DU PROJET OU ACTION – EXERCICE 2020

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Achats matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation 2		
			État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1 ^{ère} page		
61 - Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil(s) Régional(aux) :		
Documentation					
62 - Autres Services extérieurs			Conseil(s) Départemental(aux) :		
Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Services bancaires, autres...					
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
64 - Charges de personnel			Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante		
			Cotisations		
			Dons manuels - Mécénat		
66 - Charges financières			76 – Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 3					
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
860 – Secours en nature			870 – Bénévolat		
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services			871 – Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 – Personnel bénévole			875 – Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

DERNIER BILAN APPROUVE

(du. ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...)

ACTIF	Réalisations	PASSIF	Réalisations
2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)		11 Cumul résultat exercices précédents	
Immobilisations incorporelles		Solde créditeur	
Immobilisations corporelles		Solde débiteur	
Immobilisations en cours			
3 - Stocks		12 Résultat de l'exercice	
		Excédent	
		Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)		15 - Provisions	
5 - Trésorerie Montant à justifier		16 - Emprunts (sommes restantes dues)	
Banque		42 - Dettes de l'association	
Caisse		46 - Factures, charges sociales	
Placements en-cours			
Charges constatées d'avance		Produits constatés d'avance	
TOTAL		TOTAL	

NB : Les totaux doivent être égaux en dépenses et en recettes.

• L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert comptable ? oui non

Si oui, Coordonnées de l'expert comptable :

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Visa de l'expert comptable (s'il y en a un)

Signature du Président

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Commune de Le Cellier ;
- M'engage à fournir à la Commune de Le Cellier tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non-réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Montant demandé :

► précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

--	--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--

Clé

Fait à

le ... / ... / 20 ...

Signature du Président

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	si modification
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Numéro de SIREN	À FOURNIR	À FOURNIR
Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.